



## สัญญาบริการ

อาคารศูนย์ฝึกอบรม ชั้น ๖ และ ๗ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

สัญญาเลขที่ ๑๖/๒๕๖๑

สัญญานี้ทำขึ้น ณ กรมสอบสวนคดีพิเศษ กระทรวงยุติธรรม เลขที่ ๑๒๘ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ระหว่างกรมสอบสวนคดีพิเศษ โดย พันตำรวจเอก ทรงศักดิ์ รักศักดิ์สกุล รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับบริการ” ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดย นายสนั่น สุขสว่าง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้รับมอบอำนาจ ปราบกฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้บริการ” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑ ค่าบริการ

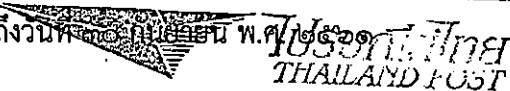
ผู้ให้บริการตกลงให้บริการและผู้รับบริการตกลงรับบริการระบบไฟฟ้า ระบบประปา ลิฟต์ ระบบปรับอากาศ และสาธารณูปโภคอื่นสำหรับพื้นที่ส่วนกลางของอาคารและเชื่อมต่อเนื่องเข้าสู่พื้นที่ในบริเวณทรัพย์สินที่เช่า ตามสัญญาเช่าพื้นที่อาคารศูนย์ฝึกอบรม ชั้น ๖ และชั้น ๗ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เลขที่ ๑๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “สัญญาบริการ” โดยผู้ให้บริการคิดค่าบริการต่างหากจากค่าเช่าทรัพย์สินในอัตรา ๕๐ บาท (ห้าสิบบาท) ต่อพื้นที่บริการ หนึ่งตารางเมตร เป็นเงินค่าบริการเดือนละ ๑๐๓,๘๘๑.๕๐ บาท (หนึ่งแสนสามพันแปดร้อยแปดสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % เป็นเงิน ๗,๒๗๑.๗๑ บาท (เจ็ดพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทเจ็ดสิบบาทเจ็ดสตางค์) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๑,๑๕๓.๒๑ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) รวม ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๓๓,๘๓๘.๕๒ บาท ซึ่งผู้รับบริการรับภาระส่วนนี้

การชำระค่าบริการตามวรรคแรก ผู้รับบริการจะชำระค่าบริการภายใน ๒๐ (ยี่สิบ) วันนับตั้งแต่วันที่ผู้ให้บริการออกใบแจ้งหนี้

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้รับบริการจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้บริการ ชื่อ ธนาคารกรุงไทย สำนักงานสาขาไปรษณีย์ไทย เลขที่บัญชี ๘๘๐๐๑๒๕๕๔๕ ชื่อบัญชี บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทั้งนี้ ผู้ให้บริการตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

### ข้อ ๒ ระยะเวลาการให้บริการ

ผู้ให้บริการตกลงให้บริการและผู้รับบริการตกลงรับบริการมีกำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน (สิบสองเดือน) นับแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ■ THAILAND POST CO.,LTD.

/ข้อ ๓.....

ข้อ ๓ การให้บริการ

ผู้ให้บริการสัญญาว่าจะเป็นผู้จัดหาและติดตั้งระบบไฟฟ้า ระบบประปา ท่อน้ำไอเย็น เครื่องปรับอากาศ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ระบบระบายอากาศ ฝ้าเพดาน โคมไฟแสงสว่าง และพื้นที่กระเบื้องยาง ในทรัพย์สินที่เช่าให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดีตามแบบของผู้ให้บริการ

ข้อ ๔ ค่าใช้ไฟฟ้า โทรศัพท และน้ำประปาและการชำระ

ผู้ให้บริการตกลงให้บริการแสงสว่างในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางและให้บริการน้ำหล่อเย็นเพื่อใช้สำหรับเครื่องปรับอากาศ พร้อมให้บริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศพื้นที่ส่วนกลางและระบบสาธารณูปโภค ได้จัดให้ตามสัญญาเข้าร่วมถึงการเปิด - ปิดลิฟต์ ในวันทำการปกติของทางราชการ ยกเว้นวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการ กรณีผู้รับบริการประสงค์จะรับบริการมากกว่าเวลาที่กล่าวข้างต้น ผู้รับบริการจะต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๒ (สิบสอง) ชั่วโมง โดยมีเงื่อนไขและอัตราค่าบริการปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา

ระบบโทรศัพท์ ซึ่งจะใช้ในทรัพย์สินที่เช่าตามสัญญาเช่า ผู้ให้บริการจะต้องเป็นผู้จัดหาและติดตั้งโดยผู้รับบริการจะเป็นผู้ชำระค่าใช้บริการโทรศัพท์ ตามอัตราที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับบริการจะชำระค่าน้ำประปา ค่ากระแสไฟฟ้า สำหรับแสงสว่างและเครื่องปรับอากาศในพื้นที่เช่าตามอัตราที่ตกลงกันในเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับบริการจะชำระค่าน้ำประปา ค่ากระแสไฟฟ้า และค่าสาธารณูปโภคอื่นๆ ภายใน ๒๐ (ยี่สิบ) วันนับตั้งแต่วันที่ผู้ให้บริการออกใบแจ้งหนี้

ข้อ ๕ สถานที่จอดรถยนต์

ผู้ให้บริการจะจัดหาสถานที่จอดรถยนต์ในบริเวณที่จอดรถของผู้ให้บริการ สำหรับผู้รับบริการและผู้มาติดต่อราชการกับผู้รับบริการใช้เป็นี่จอดรถยนต์ จำนวน ๒๕ (ยี่สิบห้า) คัน โดยมีบัตรผ่านเข้า-ออก โดยผู้รับบริการไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๖ การรักษาความปลอดภัย

ผู้ให้บริการจะจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง

ข้อ ๗ การรักษาความสะอาด

ในพื้นที่ส่วนกลางผู้ให้บริการจะต้องจัดให้มีการดูแลรักษาความสะอาด เก็บขยะมูลฝอย และบำรุงรักษาสภาพแวดล้อมบริเวณห้องน้ำ โถงลิฟท์ และ บันได

ข้อ ๘ การซ่อมแซมและบำรุงรักษา

ผู้ให้บริการเป็นผู้ดูแลรักษาซ่อมแซมส่วนต่างๆ ของอาคารนอกเขตพื้นที่เช่าซึ่งมีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับผู้รับบริการ เช่น ทางเดิน ทางเข้า บันได ลิฟท์ ห้องน้ำและส่วนอื่นๆ ของอาคารให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีตลอดระยะเวลาการให้บริการ ในกรณีที่เกิดความเสียหายทำให้ผู้รับบริการไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการแก้ไขโดยเร็วเมื่อได้รับแจ้งจากผู้รับบริการโดยเสียค่าใช้จ่ายของผู้รับบริการ



ถ้าความชำรุดบกพร่องเกิดขึ้นแก่ส่วนต่างๆ ของอาคารนอกเขตพื้นที่เช่า ซึ่งมีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับผู้รับบริการตามวรรคแรกเนื่องมาจากความผิดของผู้รับบริการหรือบริวารของผู้รับบริการหรือบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ ผู้รับบริการจะต้องซ่อมแซม แก้ไขความชำรุดบกพร่องดังกล่าวทั้งหมดให้กลับคืนดีภายในระยะเวลาอันสมควร หรืออย่างช้าที่สุดภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับการบอกกล่าวจาก ผู้ให้บริการ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการซ่อมแซม แก้ไขดังกล่าวทั้งหมด ผู้รับบริการเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

สำหรับความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นภายในเขตพื้นที่เช่า ผู้รับบริการจะต้องซ่อมแซม แก้ไขความชำรุดบกพร่องนั้นด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับบริการเอง

ข้อ ๙ ค่าธรรมเนียมและภาษีอากรต่างๆ

ผู้ให้บริการจะเป็นผู้เสียค่าฤชาธรรมเนียมในการทำสัญญาและภาษีอากรต่างๆ ที่เกี่ยวกับการให้บริการ

ข้อ ๑๐ กรณีผิดนัดชำระหนี้

กรณีผู้รับบริการปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือผิดนัดชำระค่าบริการ หรือค่าใช้ไฟฟ้า ค่าน้ำประปา หรือ ค่าสาธารณูปโภคอื่นๆ เป็นสิทธิของผู้ให้บริการที่จะงดการบริการส่งไฟฟ้า น้ำประปาน้ำหล่อเย็น เครื่องปรับอากาศ และสาธารณูปโภคอื่นๆ ตามสัญญานี้ และ/หรือสัญญาเช่าได้จนกว่าจะได้มีการปฏิบัติถูกต้องตามสัญญาและมีการชำระหนี้

ข้อ ๑๑ กฎระเบียบข้อบังคับของอาคาร

ผู้รับบริการและบริวารต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ กฎเกณฑ์ ระเบียบและประกาศทั้งปวงที่ผู้ให้บริการได้กำหนดขึ้น หรือที่จะมีขึ้นในภายหน้า เกี่ยวกับพื้นที่เช่า และ/หรืออาคาร และในสัญญานี้หรือต่อไป หากมิได้เรียกโดยระบุเฉพาะเจาะจงในส่วนใดก็ให้เรียกข้อบังคับ กฎเกณฑ์ ระเบียบ และประกาศว่า "กฎระเบียบข้อบังคับของอาคาร"

ข้อ ๑๒ สัญญาที่เกี่ยวข้อง

สัญญานี้เป็นสัญญาที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า และให้ถือสัญญานี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่า ดังนั้น หากมีการเลิกสัญญาเช่าดังกล่าว ก็ให้ถือว่าสัญญานี้เลิกกันด้วย

ข้อ ๑๓ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๓.๑ แบบแปลน แผนผังอาคาร	จำนวน	๒	หน้า
๑๓.๒ อัตราค่าสาธารณูปโภคในการใช้พื้นที่ของ ปณท.	จำนวน	๓	หน้า
๑๓.๓ เอกสารของผู้ให้บริการ	จำนวน	๑๒	หน้า

ข้อปฏิบัติในการเช่าอาคารศูนย์ฝึกอบรบ พลเอก อัครวาทน์ เจริญรักษาพื้นที่และอัตราค่าสาธารณูปโภค ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ทั้งนี้ ข้อความใดๆ ที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญา ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ



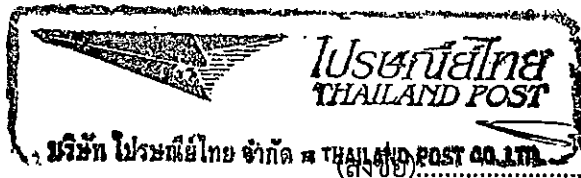
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ■ THAILAND POST CO., LTD.

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ  
ข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและ  
คู่สัญญา ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ



ผู้รับบริการ  
(ทรงศักดิ์ รักศักดิ์สกุล)

อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ



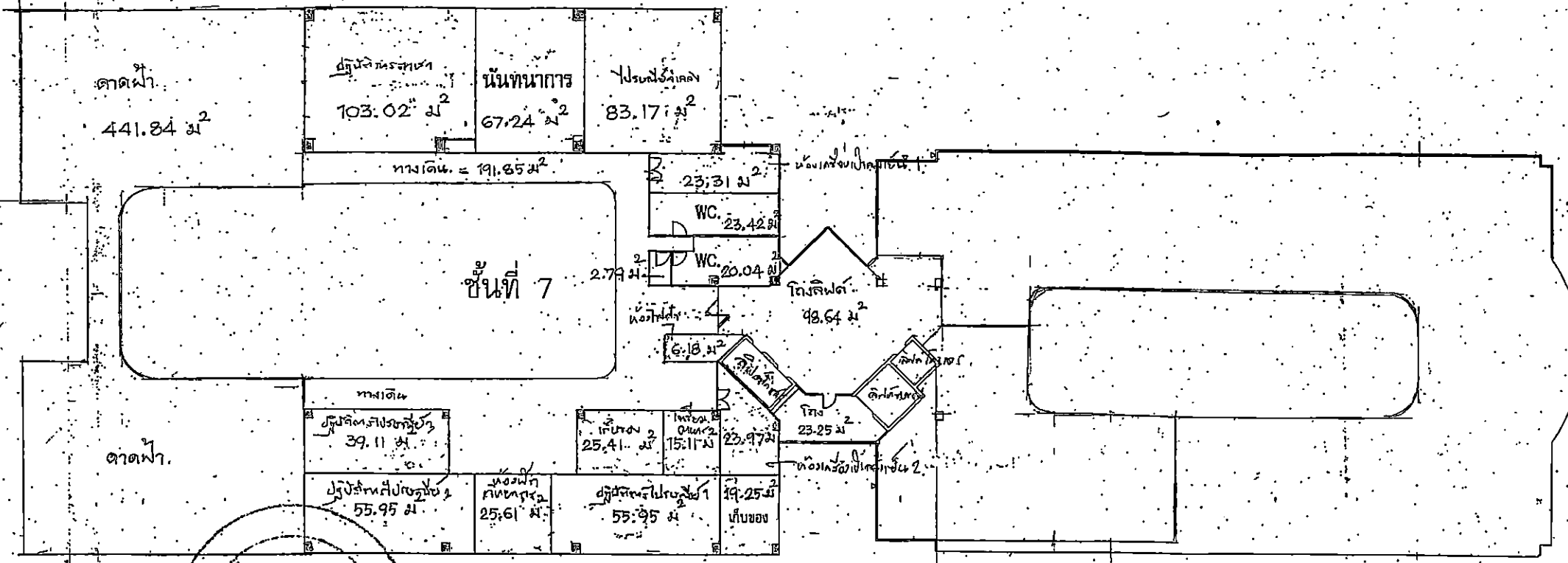
ผู้ให้เช่า  
(นายสนั่น สุขสว่าง)  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่  
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นายอุทัย เทพนาม)

พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่  
ผู้อำนวยการส่วนพัสตและยานยนต์/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางสาวเสาวลักษณ์ รอดสมัย)  
ผู้จัดการฝ่ายบริหารที่ดินและอาคาร





**ไปรษณีย์ไทย**  
**THAILAND POST**  
 บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด THAILAND POST CO., LTD.

รวมพื้นที่: 1345.11 ตร.ม.  
 (รวมศาลา, 909.27 ตร.ม., 615.ม., (รวมศาลา) (พื้นที่ 7)  
 รวมพื้นที่ศาลา: 441.84 ตร.ม.

อาคารฝึกอบรม (พ.บ.)  
 25 มิ.ย. 54

อัตราค่าสาธารณูปโภคในการใช้พื้นที่ของ ปตท

## 1. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์

- 1) ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องเป็นผู้ดำเนินการติดตั้งขอใช้ไประบบและไฟฟ้า โทลศัพท์จากหน่วยงานที่ให้บริการโดยตรงก่อน
- 2) หากผู้ขอใช้พื้นที่ที่ไม่สามารถดำเนินการตาม 1) ได้ และประสงค์จะขอใช้น้ำประปา ไฟฟ้าร่วมกับ ปตท จะต้องติดตั้งมิเตอร์ย่อย สำหรับน้ำประปาและไฟฟ้า ส่วนระบบโทรศัพท์จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ตามอัตราที่ ปตท กำหนด
- 3) หากเป็นกรณีผู้ขอใช้พื้นที่ที่ไม่สามารถติดตั้งมิเตอร์ย่อยได้ ปตท จะเรียกเก็บค่าน้ำประปา ค่ากระแสไฟฟ้าและค่าระบบปรับอากาศในลักษณะเหมาจ่าย

## 2. อัตราค่าสาธารณูปโภค

## 2.1 กรณีมีการติดตั้งมิเตอร์ย่อย

- \* - ค่าน้ำประปานครหลวง ยูนิทละ 20.00 บาท
- \* - ค่าน้ำประปาในส่วนภูมิภาคและน้ำบาดาลของ ปตท ยูนิทละ 23.00 บาท
  - ค่ากระแสไฟฟ้า ยูนิทละ 6.00 บาท
  - ค่าระบบปรับอากาศ 190.- บาท/คร.ม./เดือน (กรณีใช้ระบบปรับอากาศของ ปตท)
  - ค่าโทรศัพท์เรียกเก็บค่าบริการตามที่เกิดขึ้นจริง ยกเว้นค่าดำเนินการของ ปตท จะเรียกเก็บตามอัตราที่กำหนดไว้ (เอกสารแนบ 2)

## 2.2 กรณีไม่มีการติดตั้งมิเตอร์ย่อย

- ค่าน้ำประปานครหลวงเหมาจ่าย คิดในอัตรา 40.- บาท/คน/เดือน และน้ำประปา ส่วนภูมิภาค, น้ำบาดาลของ ปตท คิดในอัตรา 60.- บาท/คน/เดือน
- ค่ากระแสไฟฟ้าและระบบปรับอากาศสำหรับพื้นที่สำนักงานคิดรวมกันในอัตรา 250.- บาท/คร.ม./เดือน
- ค่ากระแสไฟฟ้าระบบปรับอากาศ สำหรับพื้นที่ติดตั้งอุปกรณ์โทรคมนาคม ซึ่งมี เครื่องปรับอากาศ กำหนดให้คิดอัตราค่าไฟฟ้าเป็น 2 กรณี ดังนี้

1) กรณีไม่ทราบจำนวน BTU ของเครื่องปรับอากาศ คิดในอัตรา 1,800 บาท/ คร.ม./เดือน

2) กรณีทราบจำนวน BTU ของเครื่องปรับอากาศคิดค่าใช้ไฟฟ้าได้ดังนี้

ค่าใช้ไฟฟ้า/คร.ม./เดือน = (ค่าไฟฟ้าของเครื่องอุปกรณ์ฯ 14.00 บาท/คร.ม./วัน

+ ค่าไฟฟ้าเครื่องปรับอากาศ 0.000635383 x BTU x 24 ชั่วโมง) x 30 วัน

- กรณีไม่ได้ใช้ระบบปรับอากาศ แต่มีการใช้ไฟฟ้าของที่ทำกา คิดค่าไฟฟ้าดังนี้

1,000 วัตต์ = 1 ยูนิท/ช.ม.

และ 1 ยูนิท = 6 บาท

ดังนั้น ค่าใช้ไฟฟ้าต่อเดือน = (จำนวนวัตต์ของเครื่องใช้ไฟฟ้า x 24 ชม. x 30 วัน x 6บาท)

1,000 วัตต์

- ค่าโทรศัพท์ เรียกเก็บค่าบริการตามที่เกิดขึ้นจริง ยกเว้นค่าดำเนินการของ ปตท จะเรียกเก็บตามอัตราที่กำหนด (เอกสารแนบ 2)



(อัตราค่าสาธารณูปโภคดังกล่าว ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

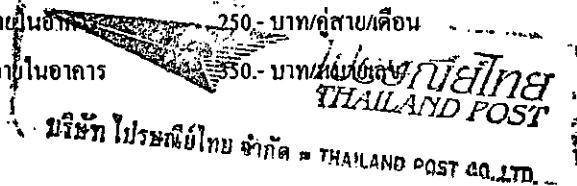
ที่สำนักงานที่ ก ที่ ปตท บอ. (บจ) / 1935 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2551

ไปรษณีย์ไทย  
THAILAND POST

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด \* THAILAND POST CO., LTD.

## อัตราค่าโทรศัพท์

1. หน่วยงานภายนอกขอใช้ตู้สายทองแดงเชื่อมต่อจาก MDF (จุดกระจายสาย) อัตราเรียกเก็บเป็นดังนี้
  - 1.1 ค่าบำรุงรักษาตู้สายภายในอาคาร 250.- บาท/ตู้สาย/เดือน
  - 1.2 ค่าเดินสายโทรศัพท์ภายในอาคาร 350.- บาท/หมายเลข
  - 1.3 ค่าติดตั้งเครื่องฟ่วง 350.- บาท/เครื่อง  
(เป็นค่าติดตั้งระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเดิมหรือจาก MDF ของชุมสาย PABX (ไม่รวมวัสดุอุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง)
  - 1.3 ค่าย้ายโทรศัพท์ภายในอาคาร 350.- บาท/เครื่อง
2. หน่วยงานภายนอกขอใช้ตู้สายโทรศัพท์ภายในพร้อมเลขหมาย 4 ตัว เพื่อใช้ติดต่อหน่วยงานใน ปตท
  - 2.1 ค่าติดตั้งพร้อมหมายเลข 3,350.- บาท/หมายเลข (ไม่รวมเครื่องโทรศัพท์)  
(เป็นค่าติดตั้งระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเดิมหรือจาก MDF ของชุมสาย PABX (ไม่รวมวัสดุอุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง)
  - 2.2 ค่าบำรุงรักษาตู้สายภายในอาคาร 250.- บาท/ตู้สาย/เดือน
  - 2.3 ค่าเดินสายโทรศัพท์ภายในอาคาร 350.- บาท/หมายเลข
  - 2.4 ค่าติดตั้งเครื่องฟ่วง 350.- บาท/เครื่อง  
(เป็นค่าติดตั้งระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเดิมหรือจาก MDF ของชุมสาย PABX (ไม่รวมวัสดุอุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง)
  - 2.5 ค่าย้ายโทรศัพท์ภายในอาคาร 350.- บาท/เครื่อง
3. หน่วยงานภายนอกขอใช้ตู้สายโทรศัพท์ภายในพร้อมเลขหมาย 4 ตัว เรียกออกภายนอกได้
  - 3.1 ค่าติดตั้งพร้อมหมายเลข 3,350.- บาท/หมายเลข (ไม่รวมเครื่องโทรศัพท์)  
(เป็นค่าติดตั้งระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเดิมหรือจาก MDF ของชุมสาย PABX (ไม่รวมวัสดุอุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง)
  - 3.2 ค่าใช้บริการโทรศัพท์  
- คิดตามอัตราหน่วยงานผู้ให้บริการเรียกเก็บ
  - 3.3 ค่าบำรุงรักษาตู้สายภายในอาคาร 250.- บาท/ตู้สาย/เดือน
  - 3.4 ค่าเดินสายโทรศัพท์ภายในอาคาร 350.- บาท/หมายเลข







<p>พ.ศ. ๒๕๒๕</p> <p>กรมไปรษณีย์ไทย</p>	
<p>3.5 ค่าติดตั้งเครื่องฟาง</p> <p>350.- บาท/เครื่อง</p> <p>(เป็นค่าติดตั้งระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเคเบิลหรือจาก MDF ของศูนย์สาย PABX ในบริเวณตู้อุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือ</p> <p>ค่าใช้สายที่จ่ายจริง)</p>	<p>4.1 ค่าบำรุงรักษาตู้สายภายในอาคาร</p> <p>250.- บาท/ตู้สาย/เดือน</p> <p>4.2 ค่าเดินสายโทรศัพท์ภายในอาคาร</p> <p>350.- บาท/จุด</p> <p>4.3 ค่าติดตั้งเครื่องฟาง</p> <p>350.- บาท/เครื่อง</p> <p>(เป็นค่าติดตั้งระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเคเบิลหรือจาก MDF ของศูนย์สาย PABX ในบริเวณตู้อุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือ</p> <p>ค่าใช้สายที่จ่ายจริง)</p>
<p>3.6 ค่าเดินสายโทรศัพท์ภายในอาคาร</p> <p>350.- บาท/เครื่อง</p> <p>(เป็นค่าติดตั้งระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเคเบิลหรือจาก MDF ของศูนย์สาย PABX ในบริเวณตู้อุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือ</p> <p>ค่าใช้สายที่จ่ายจริง)</p>	<p>4.2 ค่าเดินสายโทรศัพท์ภายในอาคาร</p> <p>350.- บาท/จุด</p> <p>4.3 ค่าติดตั้งเครื่องฟาง</p> <p>350.- บาท/เครื่อง</p> <p>(เป็นค่าติดตั้งระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเคเบิลหรือจาก MDF ของศูนย์สาย PABX ในบริเวณตู้อุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือ</p> <p>ค่าใช้สายที่จ่ายจริง)</p>
<p>พ.ศ. ๒๕๒๕</p> <p>กรมไปรษณีย์ไทย</p>	



หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด  
๑๑๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง  
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐-๐๒๙๙

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อแสดงว่า บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) โดยนางสมร เทิดธรรมพิบูล กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ได้มอบอำนาจให้นายสนั่น สุขสว่าง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ (ด้านอำนวยการและบริหารทรัพย์สิน) เป็นผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน ปณท ในการลงนามสัญญา นำอสังหาริมทรัพย์ออกให้เช่า สัญญาให้ใช้พื้นที่ สัญญาบริการ เอกสารใดๆ ที่เกี่ยวกับการบอกกล่าวให้ปฏิบัติตามสัญญา การทวงถามการชำระหนี้ การปรับ การขยายระยะเวลาตามสัญญา การบอกเลิกสัญญา และเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็นต่อการดำเนินการดังกล่าว ที่ได้จัดทำขึ้นระหว่าง ปณท กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป และให้สิ้นผลตั้งแต่วันที่ผู้รับมอบอำนาจพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามที่ได้รับมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้มีผลผูกพัน ปณท ทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ข้าพเจ้าผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ■ THAILAND POST บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ■ THAILAND POST

ผู้มอบอำนาจ (นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ (นายสนั่น สุขสว่าง)



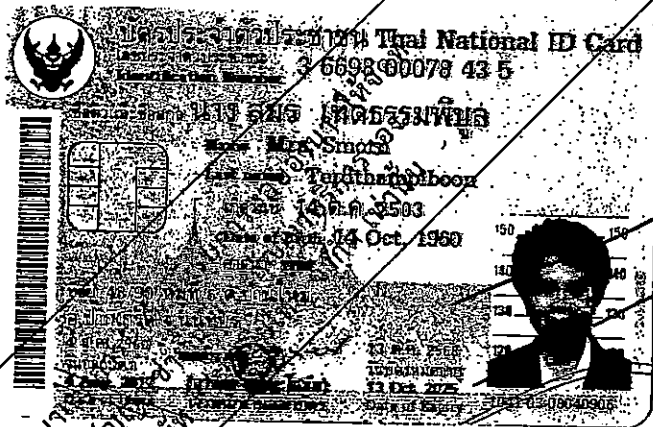
ลงชื่อ.....พยาน (นางสาวเสาวลักษณ์ รอดสมัย)

สำเนาถูกต้อง

[Signature]

(นายพงศกร สีนบำรุง) หัวหน้าส่วน๘

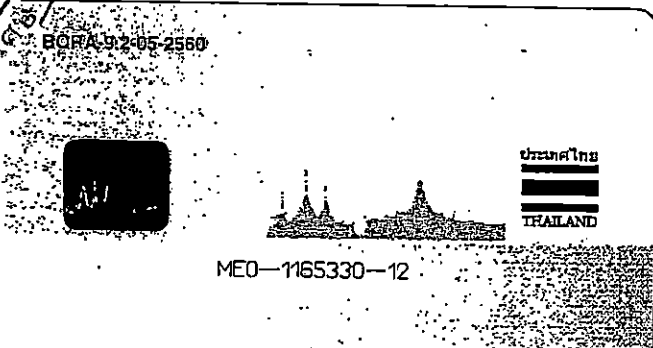
ลงชื่อ.....พยาน (นางพัชพร อิ่มสอน)



สำเนา  
หลักฐาน  
บริษัท

สำเนาถูกต้อง

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)



เลขที่ลงทะเบียนบ้าน 1297-040969-1  
 เลขที่ทะเบียน 1297-040969-1  
 รายการที่อยู่ 148/90 หมู่ที่ 6  
 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี  
 ชื่อหมู่บ้าน \_\_\_\_\_ ชื่อบ้าน \_\_\_\_\_  
 ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน \_\_\_\_\_  
 วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 18 พฤศจิกายน 2542

นางสมร เติตธรรมพิบูล (นางบงพอง บ้านสดขันธ์)  
 นายทะเบียน  
 วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 21 กรกฎาคม 2545

เลขที่ 1 รายการบุคคลในทะเบียนเลขที่ประจำบ้าน 1297-040969-1 ลำดับที่ 1  
 ชื่อ นางสาวสมร เติตธรรมพิบูล สัญชาติ ไทย เพศ หญิง  
 เลขประจำตัวประชาชน 3-6698-00078-43-5 สถานภาพ โสด  
 มารดามีใบกบจัด ชื่อ บุญนาค สัญชาติ ไทย  
 บิดามีใบกบจัด ชื่อ บุญช่วย สัญชาติ ไทย  
 หมายเหตุ วันชื่อลงนามทะเบียนราษฎร  
 เข้ามาอยู่ในบ้านนี้ เมื่อ 29 ก.ค. 2543 (นางบงพอง บ้านสดขันธ์)  
 ไปที่ \_\_\_\_\_

- หมายเหตุ**
- ช่อง \* มาจาก \* ให้บันทึกกรณีดังต่อไปนี้
    - การย้ายเข้ามาอยู่ในบ้านหลังนี้
    - การเพิ่มชื่อจากกรณีเกิด
    - การเพิ่มชื่อจากกรณีอื่น
  - ช่อง \* ไปที่ \* ให้บันทึกกรณีดังต่อไปนี้
    - การย้ายออกไปจากบ้านหลังนี้
    - การตาย
    - การจำหน่ายบุคคลดังกล่าว
  - การบันทึกภาพถ่ายให้บันทึกชื่อ หรือที่ไป  
 วัน เดือน ปีที่อนุมัติ และหมายเลขเอกสาร  
 ตามความจำเป็น พร้อมทั้งนายทะเบียนลงนามในช่องถัดไป

ผู้รับสำเนาทะเบียนบ้าน  
 ผู้มอบสำเนาทะเบียนบ้าน

กรมการทะเบียนราษฎร  
 บัตรการเปลี่ยนแปลงรายการทางทะเบียนราษฎร  
 บัตรการแจ้งเกิด บัตรการแจ้งตาย บัตรการแจ้งย้าย  
 บัตรการแจ้งสมรส บัตรการแจ้งหย่า บัตรการแจ้งเปลี่ยนชื่อ  
 บัตรการแจ้งเปลี่ยนเลขที่ประจำบ้าน บัตรการแจ้งเปลี่ยนประเภทบ้าน  
 บัตรการแจ้งเปลี่ยนเลขที่โฉนดที่ดิน บัตรการแจ้งเปลี่ยนเลขที่โฉนดที่ดิน  
 บัตรการแจ้งเปลี่ยนเลขที่โฉนดที่ดิน บัตรการแจ้งเปลี่ยนเลขที่โฉนดที่ดิน

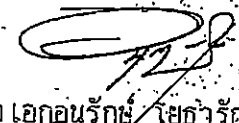
ตามคำร้องที่ 678272554-11-เม.ย. 2554  
 บอ (27.10.60)



- 1 ก.ย. 2543

เล่มที่ 1      รายการบุคคลในบ้านของเลขที่สปรประจำบ้าน      1299-036441-2      ลำดับที่ 1  
 ชื่อ นายสนั่น สุขสว่าง      สัญชาติ ไทย      เพศ ชาย  
 เลขประจำตัวประชาชน 3-1704-00153-09-6      สถานภาพ      เจ้าบ้าน      เกิดเมื่อ 19 ส.ค. 2507  
 มารดาให้กำเนิด ชื่อ นภา      3-1704-00153-07-0      สัญชาติ ไทย  
 บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ เกียน      3-1704-00153-06-1      สัญชาติ ไทย

\* มาจากฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร  
 เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 16 ต.ค. 2539



นายทะเบียน  
 นายทะเบียน


\*\* ไม้ที่

และปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสี่หมื่นบาท


สำนักงานสถิติแห่งชาติ  
 กรมทะเบียนราษฎร์  
 กระทรวงมหาดไทย  
 กรุงเทพมหานคร

รายการเกี่ยวกับบ้าน      เล่มที่ 1

เลขที่สปรประจำบ้าน      1299-036441-2      สำนักทะเบียน      กิ่งถิ่นเทศบาลนครนทบุรี  
 รายการที่อยู่ ~~12/1147 หมู่ที่ 5~~      เปลี่ยนแปลงเป็น ..... 45 ..... ซอย ..... อัญชลี 15  
 ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

  
 ส.จ.จตุรนต์ ไชยรักษ์

ชื่อหมู่บ้าน      ชื่อบ้าน  
 ประเภทบ้าน      บ้าน      ลักษณะบ้าน  
 วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่      5 กรกฎาคม 2536

  
 ลงชื่อ      นายทะเบียน  
 (เจ้าเอกอนรัักษ์ โยธารักษ์)  
 วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน      1 กันยายน 2543

สำเนาถูกต้อง



(นายสนั่น สุขสว่าง)



ที่ สจก. 017998



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์  
เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2546 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105546095724

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 9 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
  1. นายรัฐพล รักดีภูมิ
  2. พลเอกสาธิต พิธีรัตน์
  3. นายฐิติพงศ์ นันทาทิวัฒน์
  4. นางสาวนฤมล สอาดโฉม
  5. นางปรารภนา มงคลกุล
  6. นางสาวสมร เทิดธรรมพิบูล
  7. นายพรชัย สุริยะเวช
  8. พลตำรวจตรีสมพงษ์ ชิงดวง
  9. นายสรศักดิ์ มีนะโตรี/

3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นางสาวสมร เทิดธรรมพิบูล ลงลายมือชื่อ  
และประทับตราสำคัญของบริษัท หรือกรรมการอื่นสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท/

- 4.ทุนจดทะเบียน 1,250,000,000.00 บาท / หนึ่งพันสองร้อยห้าสิบล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 111 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 38 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 5 แผ่น

โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ



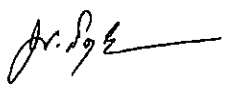
คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development

"ทีมงาน ไม่เลิก ใจบริการ"  
Creative Services

สำเนาถูกต้อง

  
(นายพงศกร สีนบำรุง)  
หัวหน้าส่วน๘



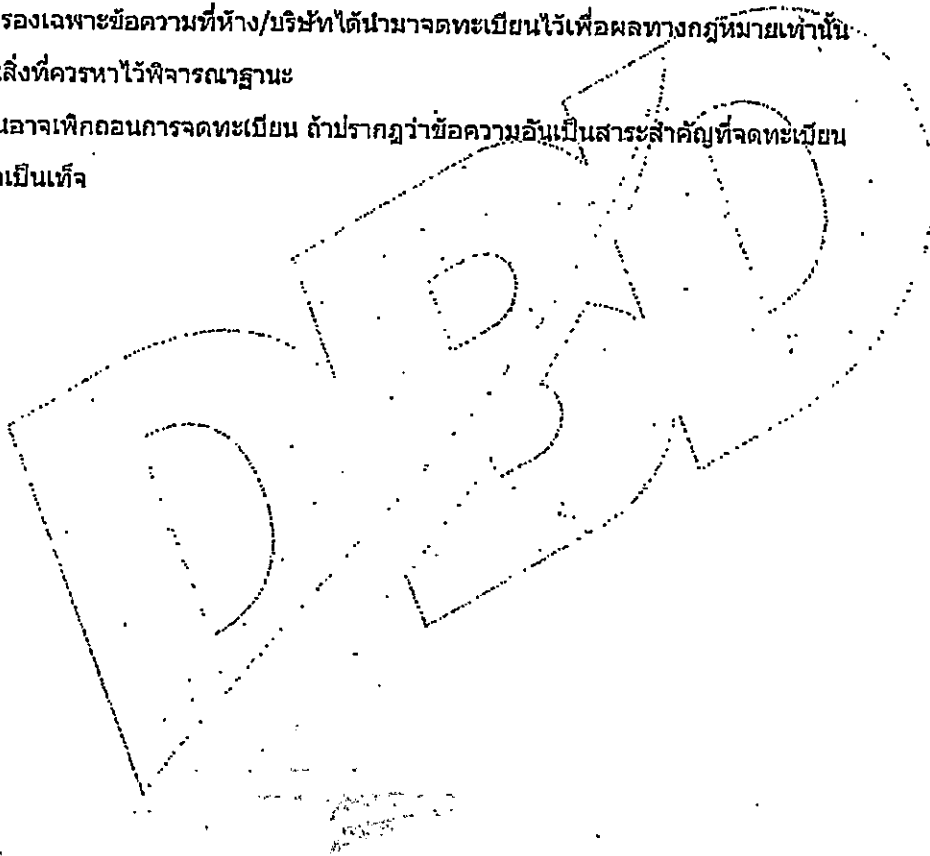
ที่ สจก. 017998

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

### หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สจก. 017998

1. นิติบุคคลนี้ขาดส่งงบการเงินปี 2559
2. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น  
ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอื่นเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน  
ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

“จับจ่าย ไม่ถึงมือไม่รับบริการ”  
Creative Services

สำเนาถูกต้อง

(นายพงศกร สีนบำรุง)  
หัวหน้าส่วน๘



สำเนาเอกสารที่แนบท้ายฉบับนี้คือรับรอง

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วนบริษัท นี้ มี.....38.....ข้อ ดังนี้

(1) ประกอบกิจการไปรษณีย์ รวมทั้งธุรกิจและกิจการที่ต่อเนื่องหรือใกล้เคียงกัน หรือที่เกี่ยวข้องกัน หรือตั้ง  
เป็นประโยชน์แก่กิจการไปรษณีย์ ทั้งในประเทศ ระหว่างประเทศและนอกประเทศ

เพื่อประโยชน์แห่งวัตถุประสงค์นี้ กิจการไปรษณีย์หมายความรวมถึง

ก) บริการไปรษณีย์ คือ บริการที่บริษัทดำเนินการรับฝากข่าวสาร เอกสาร และสิ่งของจากบุคคลหนึ่งแล้วนำไป  
ส่งมอบให้แก่บุคคลหนึ่ง ภายในประเทศ และระหว่างประเทศโดยทางไปรษณีย์หรือวิธีการสื่อสารอื่น รวมทั้งบริการที่  
ต่อเนื่องใกล้เคียงกัน

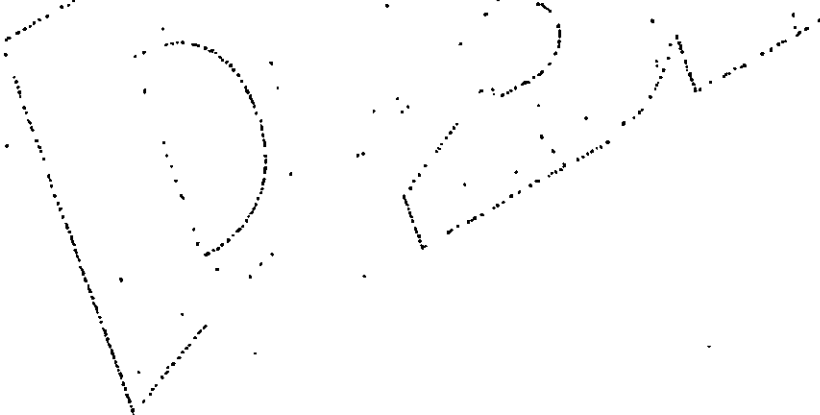
ข) บริการการเงิน คือ บริการที่บริษัทรับฝากเงิน หรือจำหน่ายตราสาร หรือรับชำระเงินจากผู้ใช้บริการ ณ ที่ทำการ  
ไปรษณีย์แห่งหนึ่ง เพื่อจ่ายเงินให้แก่ผู้รับหรือหน่วยงานที่ทำความตกลงกับบริษัท ณ ที่ทำการไปรษณีย์ปลายทางอีกแห่งหนึ่ง  
โดยทางไปรษณีย์หรือวิธีการสื่อสารอื่นที่บริษัทกำหนด

ค) การสะสมตราไปรษณียากร คือ การเก็บรวบรวมดวงตราไปรษณียากรที่ใช้แล้วหรือยังไม่ได้ใช้ รวมทั้งสิ่งสะสมอื่นๆ  
ที่เกี่ยวข้องกับดวงตราไปรษณียากร

ง) สินค้าไปรษณีย์ คือ วัสดุอุปกรณ์ที่บริษัทจัดจำหน่ายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการในการใช้บริการไปรษณีย์

(2) ทำการติดต่อ เจรจา คำประกัน ทำสัญญาใดๆ กับรัฐบาล ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ เทศบาล องค์การ  
รัฐวิสาหกิจ เจ้าพนักงาน เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดๆ เพื่อขอรับจดทะเบียน ชื่อ เป้า ยึดถือเป็นเจ้าของ หรือกระทำใ้ได้มา  
โดยวิธีอื่น และให้ใช้ประโยชน์หรือจำหน่ายไปโดยวิธีใดๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ ซึ่งสิทธิในการขนส่ง เอกสิทธิ์  
ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร อุสสาหกรรมสมบัติ บัตรส่งเสริมการลงทุน สิทธิพยาน สูตร ข้อมูล หรือข่าวสารทางวิชาการ ความรู้  
ความลับทางการค้า ประทานบัตร อาชญาบัตร ใบอนุญาติ เงินช่วยเหลือในเครื่องหมายการค้า อุสสาหกรรม ชื่อการค้า  
ตราการค้า ฉลาก ข้อตกลง หรือกรรมสิทธิ์ใดๆ สิทธิอื่นๆ หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท  
และการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าแต่เพียงผู้เดียว (แฟรนไชส์)

(3) ประกอบกิจการบริการรับทำ พัฒนา ข้อมูลซอฟต์แวร์ พัฒนาสถานีบริการรับส่งข่าวสาร การนึ่งข้าว ในรูป  
แบบข้อความ ภาพ เสียง และภาพเคลื่อนไหวผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อแม่เหล็ก การสื่อสารหรือการบันทึก  
ข้อมูลโดยใช้วิธีอื่นด้วยแสง (สื่อออปติค) ฟิล์ม หรือสิ่งพิมพ์



สำเนาถูกต้อง

*(Handwritten signature)*

(นายพงศกร สินบำรุง)  
หัวหน้าส่วนฯ



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....38.....ข้อ ดังนี้

( 4 ) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย บัญชี วิศวกรรม สถาปัตยกรรม รับเป็นที่ปรึกษา และให้คำแนะนำ

ปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงาน เกษตรกรรม พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม การเงิน การตลาด ด้านคอมพิวเตอร์ วิทยุ โทรทัศน์ การสื่อสาร การไปรษณีย์และการขนส่ง การนำเสนอข้อมูล ซอฟต์แวร์ ระบบข่าวสารเพื่อการบริหาร รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาด และจัดจำหน่าย

(5) ถือกรรมสิทธิ์ หรือมีสิทธิครอบครอง หรือมีทรัพย์สินต่างๆ สร้าง ซื้อ จัดหา ขาย ครอบครอง ครอบครอง รับ ให้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ การให้เช่าทรัพย์สินแบบลีสซิ่ง (Leasing) ยืม โยงยืม จำนำ รับจำนำ จำนอง รับจำนอง เพื่อเป็นหลักประกัน การชำระหนี้ แลกเปลี่ยน โอน รับโอน ผ่าก รับฝาก รับขนย้าย ปรับปรุง ก่อให้เกิดภาวะติดพัน และ/หรือดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน และ/หรือ จัดการโดยบริการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลและผลประโยชน์จากทรัพย์สินนั้น ทั้งในและนอกประเทศ

(6) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นๆ และให้กู้ยืมเงิน หรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหนี้ส่งตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น และการซื้อขายสัญญาผูกพันทางการค้าที่เกิดจากการขายสินค้าและบริการ (ธุรกิจนี้ฟัดคอง) และทำการเรียกเก็บหนี้ จากบุคคลอื่น รวมทั้งประกอบกิจการรับโอน หรือโอนสิทธิที่เรียกร้องเกิดจากการขายสินค้าโดยมีค่าตอบแทน

(7) ทำการค้าประกันหนี้สิน ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งค้าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศไทยหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น

(8) ทำการรับซื้อ โอน ร่วมลงทุน แสวงหาประโยชน์ เข้ามามีหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ไปว่าห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด นั้นจะมีวัตถุประสงค์ตรงกับบริษัทหรือไม่ก็ตาม

(9) ประกอบกิจการบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(10) ประกอบกิจการ บริการจัดเก็บรวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์ เผยแพร่สถิติ และ/หรือจำหน่ายข้อมูลในทาง เกษตรกรรม พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม การสื่อสาร การไปรษณีย์ การขนส่ง การเงิน การตลาด ด้านคอมพิวเตอร์ วิทยุ โทรทัศน์ รวมทั้งการวิเคราะห์ การประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(11) รับทำหน้าที่เป็นศูนย์ประมวลผลสำหรับการประมวลผลข้อมูลจากสถานีย่อยและแลกเปลี่ยนข้อมูลทางธุรกิจ



สำเนาถูกต้อง

*(Handwritten signature)*

(นายพงศกร สีนบำรุง)

หัวหน้าส่วน ๘



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....38.....ข้อ ดังนี้

(12) ...ดำเนินการค้นคว้าวิจัย พัฒนาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกิจการด้านสื่อสารและขนส่งทุกประเภท รับฝาก

ค้นคว้าเกี่ยวกับวิจัยข้อมูล วางระบบ และจัดการพัฒนางานคอมพิวเตอร์ รวมทั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกา  
สื่อสารการไปรษณีย์ และการขนส่งทุกชนิด และธุรกิจที่เกี่ยวข้องในเชิงอุตสาหกรรม เกษตรกรรม และ พืช ปศุสัตว์กรรมเพื่อ  
วัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจการของบริษัทในการ เพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญในศิลปวิทยาการและเทคโนโลยี  
พร้อมทั้งสามารถขายและ/หรือให้บริการแก่ลูกค้าทั่วไป

(13) ประกอบกิจการออกบัตรชื่อของเชื้อให้แก่ผู้พำนักอยู่ในประเทศไทย เพื่อใช้ซื้อตั๋วสินค้าและบริการทั่วไป  
ได้จากสถานประกอบการต่างๆ ในเครือข่ายของบริษัท ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งมีสัญญายอมรับ  
บัตรชื่อของเชื้อนั้น เพื่อจะขายสินค้าและบริการ

(14) ประกอบกิจการและให้บริการในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ทางด้านวิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์และสื่อสาร  
มวลชนทุกชนิด ทุกประเภท รวมทั้งการรับจ้างทำวัสดุโฆษณาทางด้านวิทยุ โทรทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ วัสดุโฆษณาทุกประเภท  
สำหรับการสื่อสารมวลชนทุกชนิด ทุกประเภท

(15) ประกอบกิจการและให้บริการกับกิจการที่ได้รับอนุญาต หรือได้รับมอบหมายหรือได้รับการขอความร่วมมือ  
จากส่วนราชการ รัฐบาล กิจการ นิติบุคคลใดๆ หรือเอกชนทั่วไป รวมทั้งการเข้าร่วมหรือเป็นผู้เข้าร่วมในกิจการและการที่ได้  
ให้บริการ หรือที่ได้รับอนุญาต หรือที่ได้รับจ้างทางด้านกิจการไปรษณีย์ทุกชนิด ทุกประเภท

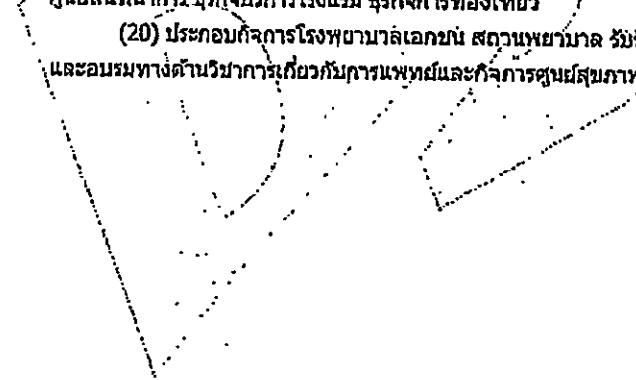
(16) ประกอบกิจการ ทุ่มห้อง ขนส่ง ขนถ่าย ขนส่งเงินตรา และจัดส่งสินค้า สิ่งของ เอกสารและทรัพย์สินอื่นใดรวมทั้ง  
คนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รับบริการนำของผ่านพิธีการศุลกากร  
ท่าเรือ/ท่าอากาศยาน/สถานีขนถ่ายสินค้า และจัดระวางกรขนส่งทุกชนิด

(17) จัดให้มีขึ้นและอำนวยความสะดวกให้บรรดาสมาชิกลูกค้า และบุคคลอื่นให้ได้รับ ความบันเทิงในการเล่นกีฬา  
ประเภทต่างๆ ทั้งกีฬาในร่ม กีฬากลางแจ้ง และกีฬาอื่นๆ ที่มีลักษณะเป็นการแสดง โดยเก็บค่าธรรมเนียม

(18) ประกอบกิจการให้ความบันเทิง สันทนาการ โดยจัดสร้างจัดหาเครื่องมือคอมพิวเตอร์ เครื่องมือสื่อสาร  
เครื่องแสดงภาพ และอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีอื่น เพื่อใช้จำลองทัศนียภาพต่างๆ ให้แก่ผู้เข้าชม

(19) ประกอบกิจการให้บริการ การปรึกษา การฝึกอบรม การสัมมนา การให้บริการที่พัก ภัตตาคารสนามกีฬา  
ศูนย์สันทนาการ ธุรกิจบริการโรงแรม ธุรกิจการท่องเที่ยว

(20) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สภากาชาด วิทยาลัยอาชีวศึกษา และศูนย์วิจัยรวมทั้งรับทำการฝึกสอน  
และอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์และกิจการศูนย์สุขภาพ



สำเนาถูกต้อง

(นายพงศกร สีนบำรุง)  
หัวหน้าส่วนฯ



ที่ สจก. 017998

ออกให้ ณ วันที่ 27 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2560

สำเนาเอกสารที่แนบท้ายหนังสือรับรอง

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วนบริษัท นี้ มี.....38.....ข้อ ดังนี้

(21) ประกอบกิจการค้าขาย ยารักษาโรค เกษียณชีพ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้วิทยาศาสตร์ มี.....

ยานยนต์รถพ่วง ยานพาหนะและสัตว์ทุกชนิด

(22) ประกอบกิจการค้าส่ง และค้าปลีกสินค้าอุปโภคบริโภค สินค้าเกษตร สินค้าอุตสาหกรรมทุกชนิดทุกประเภท ร้านค้าสะดวกซื้อ ร้านอาหาร ร้านจำหน่าย และให้เช่าภาพยนตร์และเสียง ร้านจำหน่ายหนังสือพิมพ์ วารสาร และสิ่งพิมพ์ และธุรกิจบริการทุกประเภท

(23) ประกอบกิจการค้ายานพาหนะทุกประเภท รวมถึงการออกแบบ ผลิต ประกอบ จำหน่าย ติดแปลง ยานพาหนะ อะไหล่และชิ้นส่วนยานพาหนะทุกประเภท

(24) ประกอบกิจการให้บริการเป็นตัวแทนรับชำระเงินค่าบริการต่างๆ ทุกประเภททั้งในประเทศและต่างประเทศ

(25) ประกอบกิจการเป็นตัวแทนจำหน่ายและสำรองตั๋วโดยสารทางอากาศ ทางบก ทางทะเล ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายและสำรองตั๋ว สลาก และบัตรทุกประเภท

X (26) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกชนิดทุกประเภททั้งในประเทศและต่างประเทศ การหาสมาชิกให้สมาคมและการค้าหลักทรัพย์

(27) ประกอบกิจการซื้อ ขาย สิทธิบัตร บทประพันธ์ การแปลเอกสารทุกชนิด

(28) ประกอบกิจการโรงพิมพ์ จัดพิมพ์ รับจ้างพิมพ์ จัดทำสำเนาหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์อื่นๆ รวมทั้ง หนังสือพิมพ์รายวัน รายมีดรายสัปดาห์ รายเดือน รายปี ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยเป็นเจ้าของหรือ รับโอนกิจการหรือเช่าหรือจะไดมาโดยวิธีอื่นๆ ก็ตาม รวมถึงติดต่อถึงการบรรจุ การจำหน่าย การจัดส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ วารสาร และสิ่งของที่ส่งทางไปรษณีย์

(29) ประกอบกิจการค้ากระดาษ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ หนังสือ สิ่งพิมพ์ อุปกรณ์พิมพ์ เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงานทุกชนิด

(30) ประกอบธุรกิจสถานที่จอดรถยนต์

(31) บริษัทที่มีสิทธิออกหุ้นในราคาสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่ตราไว้

(32) ประกอบกิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Commerce) สำหรับธุรกิจทุกชนิด ทุกประเภท ให้บริการค้นคว้าข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้บริการเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการธุรกิจทั่วไปในการวางระบบ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้บริการพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ วางระบบและจัดทำการบริหาร การจัดทำบัญชี การตลาด ระบบการชำระเงิน การขนส่งสินค้าและการซื้อขายให้กัน ผู้ประกอบการธุรกิจทั่วไป รวมถึงกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกับหรือต่อเนื่องกับ หรือสนับสนุนการประกอบธุรกิจทุกชนิดผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development

“บริการ ไม่เป็นใคร ก็ให้บริการ”  
Creative Services

สำเนาถูกต้อง  
  
(นายพงศกร สิ้นบำรุง)  
หัวหน้าส่วน๘

ที่ สจก. 017998

ออกให้ ณ วันที่ 27 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2560

สำเนาเอกสารที่แนบท้ายหนังสือรับรอง

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....38.....ข้อ ดังนี้

(33) ประกอบกิจการประมวลเพื่อขายสินค้าหรือบริการและรับจ้างทำของตามวัตถุประสงค์ทั้งหมดของบริษัท

ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและองค์การของรัฐทั้งภายในและนอกประเทศ

(34) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขา หรือแต่งตั้งตัวแทนเพื่อประกอบกิจการหรือดำเนินกิจการต่างๆ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมดของบริษัท ทั้งในและต่างประเทศ

(35) ประกอบกิจการขาย ให้คำมั่นสัญญาในการจะซื้อจางขาย หรือโอน หรือให้เช่าโดยมีกำไรขาดทุนบางส่วน ซึ่งบริการและสินค้าต่างๆ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมดของบริษัท

(36) ประกอบกิจการจำหน่าย ส่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศ หรือส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าทุกประเภทตามวัตถุประสงค์ทั้งหมดของบริษัท

(37) ทำการซื้อขาย ให้เช่า เช่าซื้อ และแลกเปลี่ยนสินค้า รวมทั้งการประกอบกิจการตั้งโรงงานผลิต การประกอบการซ่อม ผลิตเครื่องจักร อุปกรณ์ และผลิตภัณฑ์ รวมถึงการบริการซ่อมแซมบำรุงรักษาสินค้าพร้อมอุปกรณ์และอะไหล่ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมดของบริษัทและที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของบริษัท

(38) ประกอบกิจการเป็นนายหน้านิติบุคคลประเภทประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันชีวิต

DELETED



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development

"ฉันทวิชญ์ โปสเตอร์" บริการ  
Creative Services

สำเนาถูกต้อง  
  
(นายพงศกร สินบำรุง)  
หัวหน้าส่วน ๘

## SAP R/3 ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

ชื่อผู้ใบ : 160080000110  
 แบบฟอร์ม : บส01 - สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า  
 SAP R/3 Log No. : 2017 - 100000017966797  
 วันที่บันทึกรายการ : 24.11.2017 - 11:29:37

เลขที่ใบสั่งซื้อ : 7010650710  
 อ้างอิงเลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า หรือสัญญาเลขที่ : 16/2561

วันที่เอกสาร : 15.11.2017  
 วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง : 19

ส่วนราชการ : 1608 - กรมสอบสวนคดีพิเศษ  
 กลุ่มการจัดซื้อ : N08 - กรมสอบสวนคดีพิเศษ  
 หน่วยเบิกจ่าย : 000001600800001 - สำนักงานเลขานุการกรม

ผู้ขาย : 8000001675 - บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร : 9800129545

รายการ	วันที่ส่งมอบ	แหล่งเงิน	ศูนย์ต้นทุน	กิจกรรมหลัก	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัส GPSC	GPSC	สถานะ	จำนวนที่สั่งซื้อ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวม VAT)	มูลค่ารวม	จ่ายล่วงหน้า
1	10.10.2017	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคาร ห้อง ปฏิบัติ การ	รอการตรวจรับ	1.00	JOB	111,153.21	111,153.21	0.00
2	10.11.2017	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคาร ห้อง ปฏิบัติ การ	รอการตรวจรับ	1.00	JOB	111,153.21	111,153.21	0.00
3	10.12.2017	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคาร ห้อง ปฏิบัติ การ	รอการตรวจรับ	1.00	JOB	111,153.21	111,153.21	0.00
4	10.01.2018	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคาร ห้อง ปฏิบัติ การ	รอการตรวจรับ	1.00	JOB	111,153.21	111,153.21	0.00
5	10.02.2018	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคาร ห้อง ปฏิบัติ การ	รอการตรวจรับ	1.00	JOB	111,153.21	111,153.21	0.00
6	10.03.2018	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคาร ห้อง ปฏิบัติ การ	รอการตรวจรับ	1.00	JOB	111,153.21	111,153.21	0.00

7	10.04.2018	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคาร ห้อง ปฏิบัติการ	รอการ ตรวจ รับ	1.00	JOB	111,153.21	111,153.21	0.00
8	10.05.2018	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคาร ห้อง ปฏิบัติการ	รอการ ตรวจ รับ	1.00	JOB	111,153.21	111,153.21	0.00
9	10.06.2018	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคาร ห้อง ปฏิบัติการ	รอการ ตรวจ รับ	1.00	JOB	111,153.21	111,153.21	0.00
10	10.07.2018	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคาร ห้อง ปฏิบัติการ	รอการ ตรวจ รับ	1.00	JOB	111,153.21	111,153.21	0.00
11	10.08.2018	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคาร ห้อง ปฏิบัติการ	รอการ ตรวจ รับ	1.00	JOB	111,153.21	111,153.21	0.00
12	10.09.2018	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคาร ห้อง ปฏิบัติการ	รอการ ตรวจ รับ	1.00	JOB	111,153.21	111,153.21	0.00

รวมเป็นเงิน 1,333,838.52  
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 0.00

รวมสุทธิ 1,333,838.52  
จ่ายล่วงหน้า 0.00

หมายเลข : 15-11-2560

# สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (บส. 01)

สร้างสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

รหัสหน่วยงาน	1608	รหัสหน่วยจัดซื้อ	N08
	กรมสอบสวนคดีพิเศษ		กรมสอบสวนคดีพิเศษ
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1600800001		
	สำนักงานเลขาธิการกรม		
เลขที่โครงการ	60097290053	เลขที่คุมสัญญา	601115008813
เลขที่สัญญาระบบ GFMIS			
เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMIS	7010650710	ผู้บันทึกรายการ	160080000110 <span>ประวัติการแก้ไข</span>
	<span>ระบุภาษีมูลค่าเพิ่ม</span>		<span>ระบุมูลค่าเงินจ่ายล่วงหน้า</span>

ข้อมูลทั่วไป	รายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า
รายละเอียดใบสั่งซื้อ	« ก่อนหน้า 1/12 ถัดไป »
ลำดับ 1	สถานะ รอการตรวจรับ
ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	K - ค่าใช้จ่าย
รหัส UNSPSC	30222307
รายละเอียดพัสดุ	อาคารห้องปฏิบัติการ
จำนวนที่สั่งซื้อ	1.00 JOB - งาน
วันที่ส่งมอบ	10 ตุลาคม 2560
รายละเอียดงบประมาณ	
รหัสศูนย์ต้นทุน	1600800001
	สำนักงานเลขาธิการกรม
เลขที่เอกสารสำรองเงิน	
	รหัสบัญชีแยกประเภท
	5104030210
	ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์-บุคคลภายนอก
	งวดเงิน/รหัสแหล่งของเงิน /รหัสงบประมาณ
	1-6111220-1600858001000000
	ราคาต่อหน่วย
	111153.21 บาท
	มูลค่าเงินจ่ายล่วงหน้า
	บาท
	<span>ระบุข้อความเพิ่มเติมสำหรับรายการ</span>



รหัสแหล่งของเงิน	<input type="text" value="6111220"/>	รหัสงบประมาณ	<input type="text" value="1600858001000000"/>
	ค่าใช้จ่าย /งบสรก.		รายการงบประมาณ
รหัสกิจกรรมหลัก	<input type="text" value="160081000M2432"/>	รหัสกิจกรรมย่อย	<input type="text" value="1000M2432000"/>
	การสืบสวนสอบสวนคดีพิเศษ		
รหัสบัญชีย่อย	<input type="text"/>	รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	<input type="text"/>
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	<input type="text"/>	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	<input type="text"/>



สำนักงานรองอธิบดี (๑)  
เลขที่รับ ๕๐๒๕  
วันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๐  
เวลา ๑๓.๐๒ น. ผู้รับ **บันทึกข้อความ**

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา  
เลขที่รับ ๑๗๙๐  
วันที่ ๑๕.๙.๒๕๖๐  
เวลา ๑๖:๕๖ / ผู้รับ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม (ส่วนพืชและยานยนต์) โทร ๕๑๕๔๑  
ที่ ยธ ๐๘๐๑.๓/๓๖๕๗ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงานและราคากลาง ขออนุมัติเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ร่างขอบเขตของงาน  
และราคากลาง และ รายงานขอความเห็นชอบ การเช่าใช้พื้นที่ปฏิบัติงานอาคารศูนย์ฝึกอบรม ชั้น ๖ - ๗  
และ อาคารจอตrolley ชั้น ๘ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน อสพ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

**๑. เรื่องเดิม**

๑.๑ หนังสือสำนักงานเลขาธิการกรม ที่ ยธ ๐๘๐๑.๓/๓๓๐๗ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ได้ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การเช่าใช้พื้นที่ปฏิบัติงาน อาคารศูนย์ฝึกอบรมชั้น ๖ ชั้น ๗ พร้อมระบบบริการ และอาคารจอตrolley ชั้น ๘ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เอกสาร ๑)

๑.๒ คำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษ ที่ ๙๔๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐ รองฯ สพ.(๑) พรท.อสพ. แต่งตั้งคณะกรรมการร่างกำหนดขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง การเช่าใช้พื้นที่ปฏิบัติงาน อาคารศูนย์ฝึกอบรมชั้น ๖ ชั้น ๗ พร้อมระบบบริการ และอาคารจอตrolley ชั้น ๘ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เอกสาร ๒)

**๒. ข้อเท็จจริง**

๒.๑ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด แจ้งว่ายินดีให้กรมสอบสวนคดีพิเศษเช่าพื้นที่อาคารต่อไปอีก ๑๒ เดือน ตามหนังสือ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ที่ ปณท บอ.(บส)/ ๒๗๒๔ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐ (เอกสาร ๓)

๒.๒ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางการเช่าใช้พื้นที่ปฏิบัติงานอาคารศูนย์ฝึกอบรมชั้น ๖ และ ๗ และอาคารจอตrolley ชั้น ๘ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน ๘,๔๐๔,๙๕๘.๕๒ บาท (แปดล้านสี่แสนสี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบาทห้าสิบบาทห้าสิบบาท) (เอกสาร ๔)

**๓. ระเบียบ/ข้อกำหนด**

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานรัฐนั้น...

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ...เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่บัญญัติไว้ตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

ข้อ ๒๕ ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ

- (๑) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
- (๓) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- (๔) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ให้คณะกรรมการการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

ข้อ ๙๓ (๒) เข้าสถานที่เพื่อใช้เป็นที่ทำการในกรณีที่ไม่มีสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ หรือมีแต่ไม่เพียงพอ...การเข้าให้ดำเนินการเจรจาตกลงราคากับผู้ให้เช่าโดยตรง

ข้อ ๙๔ ก่อนดำเนินการเช่า ให้เจ้าหน้าที่ทำรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบโดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่...

ข้อ ๑๗๕ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง มีหน้าที่...

#### ๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การเช่าพื้นที่บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด สำหรับรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมสอบสวนคดีพิเศษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายอาคารสถานที่(๑) ส่วนพัสดุและยานยนต์ จึงขอรายงานการเช่าตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙๔ ดังนี้

##### ๔.๑ เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องเช่า

- เพื่อให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมสอบสวนคดีพิเศษ ที่มีจำนวนมาก และรองรับรถยนต์ราชการของกรมสอบสวนคดีพิเศษ

##### ๔.๒ ราคาเช่าที่ผู้ให้เช่าเสนอ

๔.๒.๑ อาคารศูนย์ฝึกอบรม ชั้น ๖ และ ชั้น ๗ ขนาดพื้นที่รวม ๒,๐๗๗.๖๓ ตารางเมตร

- อัตราค่าเช่าพื้นที่ ตารางเมตรละ ๒๐๐.-บาท ต่อเดือน รวมเป็นเงิน ๔๑๕,๕๒๖.-บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน) ต่อเดือน-

- อัตราค่าบริการ ตารางเมตรละ ๕๐.-บาท คิดเป็นเงินค่าบริการรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเดือนละ ๑๑๑,๑๕๓.๒๑ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทยี่สิบเอ็ดสตางค์)

๔.๒.๒ อาคารจอดรถยนต์ ชั้น ๘ ขนาดพื้นที่รวม ๖,๙๔๙.๓๖ ตารางเมตร อัตราค่าเช่าพื้นที่ ตารางเมตรละ ๒๕.-บาท ต่อเดือน รวมเป็นเงิน ๑๗๓,๗๓๔.-บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน) ต่อเดือน

##### ๔.๓ รายละเอียดของอสังหาริมทรัพย์ที่จะเช่า

- อาคารศูนย์ฝึกอบรมบริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด บริเวณ ชั้น ๖ ชั้น ๗ และอาคารจอดรถยนต์ ชั้น ๘ พร้อมสิ่งจำเป็นที่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานพื้นฐาน เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ พื้นที่จอดรถ ระบบรักษาความปลอดภัยส่วนกลาง และระบบลิฟท์โดยสาร

ทั้งนี้เนื่องจากระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วน ๓ การเช่า ไม่ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ แต่เพื่อให้การเช่าพื้นที่ปฏิบัติงาน อาคารศูนย์ฝึกอบรมชั้น ๖ และ ๗ และอาคารจอดรถยนต์ ชั้น ๘ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามข้อกำหนด จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดังนี้

- |                          |                               |         |
|--------------------------|-------------------------------|---------|
| ๑) นายสุรัตน์ แรงกลวิทย์ | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส       | ประธาน  |
| ๒) นางสาวศิริ ดอกเข็ม    | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน     | กรรมการ |
| ๓) นายพีรวัส ภาสสัทธา    | เจ้าหน้าที่คดีพิเศษปฏิบัติการ | กรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

ส่วนพัสดุและยานยนต์ได้ดำเนินการประสานและเจรจากับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เสนอรายละเอียดตรงตามข้อกำหนดของกรมสอบสวนคดีพิเศษ โดยเสนอราคาเท่าสัญญาเดิมในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่ไม่เกินราคารางบประมาณและราคากลาง เพื่อให้มีพื้นที่รองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กรมสอบสวนคดีพิเศษอย่างต่อเนื่อง จึงเห็นควรเช่าพื้นที่กับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตามที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เสนอตาม ข้อ ๔.๒

#### ๕. ข้อเสนอ

เพื่อให้การเช่าพื้นที่ปฏิบัติงานอาคารศูนย์ฝึกอบรมชั้น ๖ และ ๗ และอาคารจอดรถยนต์ ชั้น ๘ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ตามนัยคำสั่ง กสพ.ที่ ๘๗๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ที่มีหน้าที่กำกับดูแลงานด้านการพัสดุ มีอำนาจในการอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สิบล้านบาท) และข้อ ๖ บรรดาโครงการหรือรายการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ กฎหมาย เดิม ที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่สิ้นสุดการดำเนินการ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑ - ๔ มีอำนาจในการดำเนินการต่อเนื่องจนเสร็จสิ้นกระบวนการ โดยปฏิบัติตาม ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ตามนัยมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามคำสั่ง กสพ. ที่ ๘๑๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่องกำหนดลักษณะงานและมอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบแก่รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษในการสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ โดยมอบให้ รongฯ สพ. (๑) (กลุ่มสนับสนุนการบริหารราชการ (๑) สำนักงานเลขานุการกรม) ดังนั้น การให้ความเห็นชอบการอนุมัติและการลงนามครั้งนี้ จึงอยู่ในอำนาจของรองฯ สพ. (๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ เห็นชอบรายงานการเช่าใช้พื้นที่ ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓

๕.๒ อนุมัติ

๕.๒.๑ ของเขตของงานและราคากลาง ตามเสนอของคณะกรรมการร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง ตามข้อ ๒.๒

๕.๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๔

๕.๒.๓ ให้เช่าพื้นที่ปฏิบัติงานอาคารศูนย์ฝึกอบรมชั้น ๖ และ ๗ และอาคารจอดรถยนต์ ชั้น ๘ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

๕.๓ ลงนาม ที่แนบมาพร้อมนี้

๕.๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕.๓.๒ ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๕.๔ มอบ ส่วนพัสดุและยานยนต์ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ขอบเขตของงาน และ  
ราคากลาง ในเว็บไซต์ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ กรมบัญชีกลาง และติดบอร์ดประกาศของกรมสอบสวนคดี  
พิเศษ



(นางสาวนภัสชล มั่นกิจ)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



(นางพิมพ์ล เห็ซหรี)

เรียน อสพ.

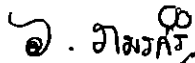
เห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามข้อ ๕.๑ อนุมัติตาม ๕.๒ ลงนามตามข้อ ๕.๓ และมอบส่วน  
พัสดุและยานยนต์ดำเนินการตามข้อ ๕.๓

จกพ.ชำนาญการ/หน.ฝ่ายอาคารสถานที่ (๑)



(นายอุทัย เทพนาม)

พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่  
ผู้อำนวยการส่วนพัสดุและยานยนต์/หัวหน้าเจ้าหน้าที่



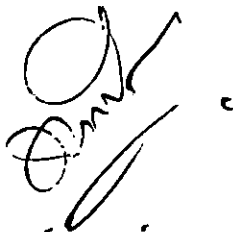
๑. งามทวี

(นางวรรภัทรา งามศิริ)

พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
ผู้อำนวยการส่วนช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ รักษาราชการแทน  
เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

-เห็นชอบ

-ลงนามแล้ว



พ.ต.อ.

(ทรงศักดิ์ รักศักดิ์สกุล)

รองฯ สพ.(๑) พรท. อสพ.

๒๐ ก.ย. ๒๕๖๐



คำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษ

ที่ ๑๐๕๖ /๒๕๖๐

เรื่อง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

“การเช่าใช้พื้นที่ปฏิบัติงานอาคารศูนย์ฝึกอบรม ชั้น ๖ - ๗ และ อาคารจอดรถยนต์ ชั้น ๘  
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑”

ด้วยกรมสอบสวนคดีพิเศษ มีความประสงค์การเช่าใช้พื้นที่ปฏิบัติงานอาคารศูนย์ฝึกอบรม ชั้น ๖ - ๗ และ อาคารจอดรถยนต์ ชั้น ๘ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้การเช่าครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงจำเป็นต้องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

- |                           |                               |         |
|---------------------------|-------------------------------|---------|
| ๑) นายสุรัตน์ แรงกสิวิทย์ | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส       | ประธาน  |
| ๒) นางสาวศิริ ดอกเข็ม     | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน     | กรรมการ |
| ๓) นายพีรวัส ภาสสัทธา     | เจ้าหน้าที่คดีพิเศษปฏิบัติการ | กรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๗๕ และให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด นับแต่วันที่คู่สัญญานำพัสดุมาส่งมอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

พันตำรวจเอก

(ทรงศักดิ์ รักศักดิ์สกุล)

รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ